ISSN 0137-6187 INDEKS 35652

DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 30 lipca 1987 r. Nr 3 Poz. 3 — 5

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

3

ZARZĄDZENIE Nr 8
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 24 kwietnia 1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych, nadzorowanych i koordynowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie § 24 uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników transportu samochodowego, spedycji krajowej i komunikacji miejskiej (Monitor Polski Nr 9, poz. 66, z 1978 r. Nr 15, poz. 51, z 1982 r. Nr 11, poz. 79, z 1985 r. Nr 22, poz. 165) oraz § 5 uchwały nr 4 Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 1987 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia w uspołecznionych zakładach pracy (Monitor Polski Nr 2, poz. 10) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 12 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1986 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych, nadzorowanych i koordynowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 4) — ust. w załączniku nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następującą tabelę godzinowych stawek płac zasadniczych przy 42 godzinnym tygodniu pracy:

Kategoria zaszeregowania	Godzinowe stawki wynagrodzeń zasadniczych w zł/ godzinę
I	40— 55
II	42— 60
III	44— 65
IV	46— 70
V	48— 75
VI	50— 80
VII	52— 86
VIII	55— 92
IX	58— 98
X	61—104
XI	64—110

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 kwietnia 1987 r.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

4

ZARZĄDZENIE Nr 10 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 26 maja 1987 r.

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w resorcie kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie dotyczy organizacji ochrony przeciwpożarowej w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki, akademiach wychowania fizycznego, instytutach naukowo-badawczych, przedsiębiorstwach państwowych oraz innych jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanymi dalej „jednostkami podporządkowanymi".

§ 2.

1. Za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w jednostkach podporządkowanych odpowiedzialni są dyrektorzy (rektorzy) tych jednostek, a w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki — Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego.

2. Koordynację całokształtu zagadnień ochrony przeciwpożarowej w jednostkach podporządkowanych sprawuje Dyrektor Biura Spraw Obronnych.

3. Sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej prowadzą:

1) w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki — pracownik inżynieryjno-techniczny posiadający specjalistyczne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej — podległy Dyrektorowi Biura Spraw Obronnych.
2) w jednostkach podporządkowanych — wyznaczeni przez dyrektorów (rektorów) pracownicy, posiadający odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

4. Zakres działania pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Dyrektorzy (rektorzy) jednostek podporządkowanych określają zakres działania pracowników prowadzących sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej pracowników, nie wymienionych w ust. 3, pkt 1 i 2, dyrektorzy (rektorzy) określają w pracowniczych zakresach czynności.

§ 3.

1. Dyrektorzy (rektorzy) jednostek podporządkowanych zobowiązani są do powołania komisji pożarowo-technicznych jako zespołów doradczych w sprawach ochrony przeciwpożarowej w:

1) akademiach wychowania fizycznego,
2) Instytucie Sportu,
3) hotelach i zakładach transportowych Państwowego Przedsiębiorstwa ORBIS
4) Państwowym Przedsiębiorstwie TOTALIZATOR SPORTOWY,
5) Centralnym Ośrodku Sportu oraz oddziałach,
6) Przedsiębiorstwie Wytwórczo — Usługowym Urządzeń Sportowych w Warszawie,
7) Przedsiębiorstwie Budowy Obiektów i Urządzeń Sportowych POLSPORT w Zielonej Górze.

2. Wzorcowy skład i zakres działania komisji pożarowo-technicznych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Tracą moc:

1) zarządzenie nr 11 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 9 listopada 1983 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w resorcie turystyki (Dz. Urz. GKT Nr 5, poz. 9),
2) zarządzenie nr 10 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 30 kwietnia 1985 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w resorcie kultury fizycznej i sportu (Dz. Urz. GKKFiS Nr 4, poz. 10).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

Załączniki do zarządzenia nr 10 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 26 maja 1987 r.

Załącznik nr 1

Zakres działania pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki

Do zakresu działania pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej należy w szczególności:

1) określenie kierunków i sposobów zabezpieczenia przeciwpożarowego,
2) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie w tym zakresie wniosków Dyrektorowi Biura Spraw Obronnych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
3) opracowywanie wstępnych projektów resortowych aktów prawnych o ochronie przecipożarowej,
4) przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
5) prowadzenie instruktażu, informacji technicznej oraz udzielanie konsultacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

6) inspirowanie prac naukowo-badawczych dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej,

7) opracowywanie lub opiniowanie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych dotyczących szkolenia pożarniczego,

8) prowadzenie działalności popularyzacyjno-propagandowej w zakresie problematyki ochrony przeciwpożarowej,

9) konsultowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji budowlanych w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,

10) badanie przyczyn zaistniałych pożarów oraz opracowywanie w tym zakresie analiz i wniosków,

11) branie udziału w pracach komisji popożarowych powoływanych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

12) organizowanie szkoleń instruktażowych dla pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,

13) współdziałanie z organami ochrony przeciwpożarowej w zakresie problematyki branżowej,

14) upowszechnianie krajowych i zagranicznych doświadczeń w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego,

15) wymiana doświadczeń z zagranicą w zakresie branżowej problematyki ochrony przeciwpożarowej,

16) inspirowanie i upowszechnianie technicznych środków zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Załącznik nr 2

Wzorcowy zakres działania pracowników prowadzących sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Do zakresu działania pracowników prowadzących sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej należy w szczególności:

1) realizacja zadań w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Biura Spraw Obronnych,

2) prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w oparciu o wytyczne Biura Spraw Obronnych,

3) zgłaszanie dyrektorowi (rektorowi) wniosków zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,

4) branie udziału w pracach komisji pożarowo-technicznej,

5) współdziałanie w szkoleniu przeciwpożarowym i przygotowaniu pracowników do czynnego udziału w zapobieganiu i zwalczaniu pożarów,

6) sprawowanie nadzoru nad rozmieszczeniem, sprawnością i konserwacją sprzętu oraz innych urządzeń przeciwpożarowych, oznakowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie dróg ewakuacyjnych i pożarowych, środków łączności i alarmowania, punktów czerpania wody do celów gaśniczych itp.,

7) prowadzenie działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

8) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji alarmowania na wypadek powstania pożaru,

9) zgłaszanie wniosków o wyłączeniu z użytkowania maszyn, urządzeń, instalacji lub aparatury grożących pożarem,

10) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie ustalania wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo-niebezpiecznych (np. spawaniu, cięciu metali itp.) oraz prac remontowych, modernizacyjnych, adaptacyjnych i innych,

11) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji, instalowania maszyn, urządzeń i aparatury oraz w komisjach odbioru po zakończeniu wymienionych prac,

12) opracowywanie i aktualizowanie regulaminu ochrony przeciwpożarowej oraz planów obrony przeciwpożarowej,

13) przekazywanie meldunków o zaistniałych pożarach do Biura Spraw Obronnych, prowadzenie ewidencji i analizowanie przyczyn zaistniałych pożarów (zapłonów) i ich skutków, wspólnie ze służbami technicznymi, oraz przedstawianie w tym zakresie wniosków dyrektorowi (rektorowi).

Załącznik nr 3

Wzorcowy skład i zakres działania komisji pożarowo-technicznych

1. Komisja pożarowo-techniczna jest zespołem doradczym dyrektora (rektora) do spraw ochrony przeciwpożarowej.

2. W skład komisji pożarowo-technicznej wchodzą:

1) zastępca dyrektora (rektora) — przewodniczący,
2) główny energetyk (energetyk, elektryk),
3) główny mechanik (mechanik),
4) kierownik komórki administracyjno-gospodarczej,
5) pracownik prowadzący sprawy bhp,
6) przedstawiciel organizacji społecznej lub politycznej,
7) pracownik prowadzący sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

3. Skład komisji pożarowo-technicznej może być zwiększony w zależności od potrzeb.

4. Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy w szczególności:

1) okresowe analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w zakresie:
   - warunków budowlanych i instalacyjnych,
   - zapewnia bezpieczeństwa na wypadek pożaru osobom przebywającym w obiektach w tym zapewnienia warunków ewakuacji,
   - prowadzenia procesów technologicznych, prac laboratoryjnych, działalności usługowej, magazynowania materiałów — — zwłaszcza łatwo palnych,
   - wyposażenia i sprawności sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych,
   - przygotowania pracowników do brania czynnego udziału w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu,
   - wykonania przez pracowników obowiązków określonych w regulaminie ochrony przeciwpożarowej,

2) przeprowadzanie przeglądów w zakresie niezbędnym do dokonania analiz stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,

3) przedkładanie dyrektorowi (rektorowi) wniosków zmierzających do poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,

4) opiniowanie pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami projektów adaptacji budynków, pomieszczeń, zmiany procesów technologicznych, wprowadzania nowych urządzeń, instalacji i aparatury — przy których może występować zagrożenie pożarowe.

5. Komisja pożarowo-techniczna działa zgodnie z planem pracy opracowanym na każdy rok i zatwierdzonym przez dyrektora (rektora).

6. Komisja pożarowo-techniczna powinna się zbierać co najmniej dwa razy w roku tj. w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym.

7. Do 30 stycznia każdego roku komisja pożarowo-techniczna składa dyrektorowi (rektorowi) informację roczną ze swej działalności.

8. Komisja pożarowo-techniczna prowadzi działalność udokumentowaną.

5

ZARZĄDZENIE Nr 12
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 30 maja 1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad, trybu rozdziału i sprzedaży skierowań oraz odpłatności za niektóre wczasy organizowane przez Fundusz Wczasów Pracowniczych.

Na podstawie § 3 pkt 2 i § 5 ust. 1 uchwały nr 80 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1982 r. w sprawie usług Funduszu Wczasów Pracowniczych — zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 11 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 23 października 1985 r. w sprawie zasad, trybu rozdziału i sprzedaży skierowań oraz odpłatności za niektóre wczasy organizowane przez Fundusz Wczasów Pracowniczych (Dz. Urz. GKT z 1985 r. Nr 3, poz. 7) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) zasady oraz tryb rozdziału i sprzedaży skierowań Funduszu Wczasów Pracowniczych na wczasy dla emerytów i rencistów, którzy utracili kontakt z macierzystym zakładem pracy oraz wczasy profilaktyczno-lecznicze i skierowań sanatoryjnych, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia,

3) wysokość odpłatności za wczasy dla emerytów i rencistów, którzy utracili kontakt z macierzystym zakładem pracy, oraz za wczasy profilaktyczno-lecznicze dla pracowników zakładów pracy, emerytów, rencistów i członków ich rodzin, organizowane przez Fundusz Wczasów Pracowniczych, określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia";

2) w załączniku nr 2:

a) tytuł otrzymuje brzmienie:
„Zasady oraz tryb rozdziału i sprzedaży skierowań Funduszu Wczasów Pracowniczych na wczasy dla emerytów i rencistów, którzy utracili kontakt z macierzystym zakładem pracy, wczasy profilaktyczno-lecznicze i skierowań sanatoryjnych",

b) w ust. 1 pkt 1 — otrzymuje brzmienie:

1) dla emerytów i rencistów, którzy utracili kontakt z macierzystym zakładem pracy i nie korzystają z dopłat z zakładowego funduszu socjalnego, zwanych dalej „emerytami i rencistami", w podziale ilościowym dla okręgowych biur skierowań, uwzględniający potrzeby poszczególnych województw — — w uzgodnieniu z Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych",

c) w ust. 3 wyraz „rozprowadzane" zastępuje się wyrazem „sprzedawane",

d) ust. 4 skreśla się,

e) w ust. 5 po wyrazach „pisemne oświadczenie emeryta, rencisty o" dodaje się wyrazy „utracie kontaktu z macierzystym zakładem pracy",

3) w załączniku nr 3:

a) tytuł otrzymuje brzmienie:
„Wysokość odpłatności za wczasy dla emerytów i rencistów, którzy utracili kontakt z macierzystym zakładem pracy oraz za wczasy profilaktyczno-lecznicze dla pracowników zakładów pracy, emerytów i rencistów i członków ich rodzin organizowane przez Fundusz Wczasów Pracowniczych"

b) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Ustala się następujące wysokości odpłatności za wczasy dla emerytów i rencistów, którzy utracili kontakt z macierzystym zakładem pracy:

Średni dochód na członka rodziny (w złotych)	Wysokość odpłatności (w procentach)
do 8.000	10
8.001— 9.000	15
9.001—10.000	20
10.001—11.000	25
11.001—12.000	30
12.001—14.000	40
14.001—16.000	50
16.001—18.000	60
18.001—20.000	70
powyżej 20.000	80

2. Ustala się następujące wysokości odpłatności za wczasy profilaktyczno-lecznicze dla pracowników zakładów pracy, emerytów, rencistów i członków ich rodzin:

Średni dochód na członka rodziny (w złotych)	Wysokość odpłatności (w procentach)
do 8.000	10
8.001— 9.000	15
9.001—10.000	20
10.001—12.000	25
12.001—14.000	30
14.001—16.000	40
16.001—18.000	50
18.001—20.000	60
20.001—22.000	70
powyżej 22.000	80

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1987 roku.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Biuro Prawne 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 — skrytka pocztowa 11.

Zakłady Graficzne „Tamka", Warszawa. Zam. 1029-1300/86 r. Nakład 6.000 egz. **Cena 30,— zł**